

OFERTA DE EMPREGO

A Empresa Municipal Herdade da Contenda E.M., pretende reforçar a sua equipa de trabalhadores, com a admissão de um/a Técnico Superior.

Caraterização das funções: As funções a desempenhar enquadram-se no âmbito da gestão contabilística e financeira, recursos humanos e apoio à Administração da Herdade da Contenda, E.M.

No âmbito da gestão contabilística e financeira:

- Organizar e classificar a documentação dos clientes e dos fornecedores de acordo com os procedimentos e normas estabelecidas pelo SNC e SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública);
- Preparação e análise de demonstrações financeiras;
- Realização de reconciliações bancárias;
- Realizar conferências a clientes e fornecedores;
- Elaboração de relatórios trimestrais;
- Elaboração do fecho de contas, com lançamentos contabilísticos necessários e relatório final;
- Garantir o cumprimento das obrigações fiscais/legais;
- Efetuar pagamentos a fornecedores e outras entidades;
- Registo e processamento de receita.

No âmbito dos Recursos Humanos:

- Elaboração do processamento remuneratório e entrega de declarações à Segurança Social e Autoridade Tributária;
- Remessa de documentos à CGA e à ADSE.

No âmbito do apoio à Administração:

- Gestão e classificação documental de apoio aos projetos desenvolvidos pela Herdade da Contenda, e.m.;
- Elaboração de procedimentos no âmbito do CCP (Código dos Contratos Públicos);

- Apoio à gestão administrativa em estreita colaboração com o Conselho de Administração da Herdade da Contenda, E.M.

Local de trabalho: O local de trabalho normal é na sede da Herdade da Contenda, e.m., em Santo Aleixo da Restauração, concelho de Moura, distrito de Beja, sem prejuízo da prestação da atividade no referido distrito, por motivo de deslocações inerentes à atividade contratada.

A deslocação para o local de trabalho deve ser assegurada por meios próprios do/a trabalhador/a.

Horário de trabalho: 40 horas semanais, sujeito ao cumprimento de horário diário, nos termos da legislação aplicável

Requisitos gerais de admissão:

- 18 anos de idade completos;
- Licenciatura em Contabilidade e/ou Gestão;
- Carta de condução categoria B (eliminatório).

Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional comprovada de 3 anos em funções idênticas ou afins;
- Experiência em plataformas de gestão contabilística e financeira (e.g. CentralGest, SINGAP, Cegid, AIRC).

Oferece-se:

- Remuneração base mensal: 1.442,57€ (mil quatrocentos e quarenta e dois euros e cinquenta e sete cêntimos)
- Subsídio de refeição: 6 € diários
- Formação no âmbito das funções e responsabilidades;
- Integração numa equipa dinâmica e com projetos inovadores;
- Possibilidade de renovação de contrato de trabalho ao fim de 1 ano de experiência.



Método de seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção

Entrega da Candidatura: Os/as interessados/as devem remeter a sua carta de apresentação, acompanhada do seu currículo profissional detalhado e atualizado, para o seguinte endereço de correio eletrónico: geral@herdadedacontenda.pt com a descrição do assunto “Admissão de um Técnico Superior”, no prazo de 15 dias úteis a contar da data de publicação desta oferta na página oficial da Herdade da Contenda, em <https://www.herdadedacontenda.pt>

O Administrador Executivo da Herdade da Contenda, E.M.

Pedro Azenha Rocha