

## OFERTA DE EMPREGO

A Empresa Municipal Herdade da Contenda E.M., pretende reforçar a sua equipa de trabalhadores, com a admissão de um Assistente Operacional.

**Caraterização das funções:** As funções a desempenhar enquadram-se no âmbito da gestão florestal, cinegética, pecuária, conservação da natureza e turismo ambiental, compreendendo:

- Natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico;
- Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

**Local de trabalho:** O local de trabalho é na Herdade da Contenda, concelho de Moura, Distrito de Beja, ou em qualquer outro local em que o mesmo exerça ou venha a exercer a sua atividade no distrito de Beja. A deslocação para o local de trabalho deve ser assegurado por meios próprios do trabalhador, sem prejuízo da disponibilização de viatura da empresa a partir da localidade de Santo Aleixo da Restauração.

**Horário de trabalho:** 40 horas semanais, sujeito ao cumprimento de horário diário, nos termos da legislação aplicável

### Requisitos gerais de admissão:

- 18 anos de idade completos;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; <sup>1</sup>
- Carta de condução categoria B (eliminatório) e categoria C (preferencialmente).

---

<sup>1</sup> Para efeito de comprovação da robustez física e perfil psíquico deve juntar-se Declaração assinada pelo candidato de que possui tais requisitos.

**Requisitos preferenciais:**

- Experiência profissional comprovada de 3 anos em funções idênticas ou afins;
- Experiência em:
  - *i)* pecuária de pequenos ruminantes;
  - *ii)* condução de maquinaria agrícola (tratores borracheiros e de rasto);
  - *iii)* manejo de caça maior (veados, javalis e muflões);
- Atitude prática na resolução de problemas;
- Disponibilidade para trabalho por turnos e/ou trabalho ao fim-de-semana.

**Oferece-se:**

- Remuneração base mensal: 878,41 € (oitocentos e setenta e oito euros e quarenta e um cêntimo)
- Subsídio de refeição: 6 € diários
- Formação no âmbito das funções e responsabilidades;
- Integração numa equipa dinâmica e com projetos inovadores;
- Possibilidade de renovação de contrato de trabalho ao fim de 1 ano de experiência.

**Método de seleção:** Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção

**Entrega da Candidatura:** Os interessados devem entregar a sua carta de apresentação, acompanhada do seu currículo detalhado e atualizado, para o seguinte endereço de correio eletrónico: [geral@herdadedacontenda.pt](mailto:geral@herdadedacontenda.pt) com a descrição no assunto “Admissão. Assistente Operacional”, no prazo de 15 dias úteis a contar da data de publicação desta oferta na página oficial da Herdade da Contenda, em <https://www.herdadedacontenda.pt>

O Administrador Executivo da Herdade da Contenda, E.M.

Pedro Azenha Rocha